

1. Общие положения

1.1. Положение о полномочиях и порядке деятельности апелляционной комиссии (далее – Положение) определяет полномочия и порядок деятельности апелляционной комиссии ГАПОУ МО «КМК», созданной на период проведения вступительных испытаний для решения спорных вопросов, относящихся к приему граждан в колледж.

1.2. В своей работе апелляционная комиссия руководствуется:

- Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 28.12.2024);;
- Федеральным Законом от 24.03.2021 N 51-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 28.10.2024);
- Правилами приема в ГАПОУ МО «КМК».

2. Состав комиссии

2.1. Апелляционная комиссия формируется из числа педагогических работников колледжа.

2.2. В состав апелляционной комиссии могут быть включены в качестве независимых экспертов представители учреждений здравоохранения.

2.3. В состав комиссии входит не менее трех человек, председателем комиссии является директор колледжа.

2.4. Персональный состав апелляционной комиссии ежегодно утверждается директором колледжа.

3. Права апелляционной комиссии

3.1. Принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции апелляционной комиссии.

3.2. Запрашивать необходимую информацию для самостоятельного принятия решения.

4. Обязанности членов апелляционной комиссии

4.1. Присутствовать на всех заседаниях апелляционной комиссии и принимать участие в рассмотрении поданных заявлений.

4.2. Решение апелляционной комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на её заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

4.3. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке вступительного испытания.

4.4. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

5. Организация деятельности апелляционной комиссии

5.1. Работу апелляционной комиссии организует председатель комиссии.

5.2. Председатель апелляционной комиссии в течение трех дней организует заседание комиссии.

5.3. Протоколы заседаний апелляционной комиссии хранятся в документах приемной комиссии 1 год.

6. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результату вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласия с его результатами (далее – апелляция).

6.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.

В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

6.3. Апелляция подаётся лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания.

6.4. Приёмная комиссия обеспечивает приём апелляций в течение всего рабочего дня.

6.5. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

6.6. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность, и экзаменационный лист.

6.7. С несовершеннолетними поступающими имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).
